

Lieber Bewerber, liebe Bewerberin,

wir freuen uns, dass wir Sie dabei „begleiten“ dürfen, eine spannende Zeit in Neuseeland zu erleben. Bevor Sie mit der Bewerbung beginnen, möchten wir Sie auf Folgendes hinweisen:

1. Die Unterlagen sind selbstständig und vollständig auszufüllen.
2. Die Unterlagen sollten 5 Monate vor dem Abreisedatum, ausschließlich digital per Mail, vollständig bei uns eingegangen sein. Unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet.
3. Beschreiben Sie im Anmeldeformular genau, welche Art von Betrieb Sie sich vorstellen, welcher Schwerpunkt und welcher Zeitraum gewünscht sind.
4. Gebühren: Für Bearbeitung und Vermittlung 500 €, Partner- und Programmgebühr NZD \$1.050 (zzgl. Entgelt für Auslandsüberweisungen), für Visum derzeit NZD \$770.
5. Nach Eingang der Bearbeitungs- und Vermittlungsgebühr (bitte entsprechenden Beleg zusenden) beginnen wir mit der Suche des Betriebs.

Was passiert nach dem Eingang der Bewerbung?

6. Zunächst prüfen wir Ihre Daten und Unterlagen. Möglicherweise erbitten wir von Ihnen eine Anpassung. Im Internet gibt es sehr gute Vorlagen, die Sie verwenden können. Stellen Sie sich immer die Frage: Würden Sie sich als Betriebsleiter mit dieser Bewerbung einstellen?
7. Nach der Prüfung leiten wir die Unterlagen an unsere Partnerorganisation RENZ in Neuseeland weiter.
8. Wir erhalten von der Partnerorganisation ein Praktikumsangebot, welches wir an Sie weiterleiten. Damit erhalten Sie Informationen zu Betrieb und Arbeitskonditionen. Sollte Ihnen der Betrieb absolut nicht zusagen, reden Sie mit uns. Nach erfolgreicher Platzierung erhalten Sie über uns eine Rechnung unseres Partners über die Programmgebühr, die Sie bitte begleichen (Beleg an uns).
9. Nach Ihrer Zusage können Sie sich für das Working Holiday (Visum) bewerben. Mehr Informationen finden Sie hier: <https://www.immigration.govt.nz/visas/germany-working-holiday-visa/>.
10. Ist das Visum da, können Sie Ihren Flug buchen. Wir empfehlen Ihnen dafür unseren Kooperationspartner Explorer, der auf junge Reisende spezialisiert ist. Details erhalten Sie später. Bitte senden Sie uns die Flugdaten für Hinflug und (ggf. geplanten) Rückflug als PDF-Datei zu. Prüfen Sie, ob alle Daten auf dem Visum korrekt sind und mit denen in Ihrem Reisepass übereinstimmen.
11. Nach Zusendung Ihrer Flugdaten veranlassen wir für Sie den Abschluss einer Auslandsranken-, -unfall- und -haftpflichtversicherung für die Zeit in Neuseeland. Die Konditionen der Versicherung sind mit unserer Partnerorganisation abgestimmt. Bitte sehen Sie daher vom selbstständigen Abschluss einer Versicherung ab bzw. sprechen Sie uns ggfls. an.
12. Wir wünschen Ihnen einen guten Flug und tolle Erfahrungen. Wir freuen uns über Kurzberichte und Fotos per Mail. Vielleicht möchten Sie einen Blog über Ihren Aufenthalt in Kanada schreiben?

Bewerbungspaket für RENZ - Checkliste Unterlagen (in Englisch auszufüllen)

Art der Unterlagen	Erklärung
☐ Application form RENZ	bitte eindeutige Angaben zu Wunschbereich und -zeitraum angeben. Dieses Formular ist ausschlaggebend für den Platzierungsprozess.
☐ CV (Lebenslauf, tabellarisch)	mit Angaben zu Ausbildung, beruflicher Tätigkeit, belegten Kursen etc. (mit Monat/Jahr der Ausbildungs-/Arbeitszeit, Adresse der Ausbildungsbetriebe bzw. Arbeitgeber)
☐ Motivational Letter	Stellen Sie sich kurz vor und schreiben Sie, warum Sie ein Praktikum in Neuseeland machen möchten. Schreiben Sie auch etwas zu Ihrer Familie, Ihrer theoretischen und praktischen Berufserfahrung.
☐ 2 Referenzen/ Arbeitszeugnisse	von ehemaligen oder aktuellen Arbeitgebern unterschrieben, in englischer Sprache oder original auf Deutsch mit eigener Übersetzung einreichen
☐ Reisepass	Scan in Farbe und gut lesbar (Seite mit Foto und Ihren Daten) <u>Bitte beachten:</u> Der Reisepass muss ab Einreise noch mind. 15 Monate gültig sein. Dies ist bereits bei der Visum-Beantragung zu beachten.
☐ Führerscheine	Scans in Farbe, deutscher und internationaler Führerschein

Bewerbungspaket für Schorlemer Stiftung - Checkliste Unterlagen - per E-Mail

☐ Anmeldeformular	elektronisch ausfüllen und als Excel-Datei einreichen
☐ Vermittlungsantrag und DSGVO	Formulare ausfüllen, datieren und handschriftlich unterschreiben
☐ Ärztliches Attest	vom Hausarzt ausfüllen und unterschreiben lassen
☐ Selbstauskunft zur finanziellen Förderung	entsprechendes ankreuzen, datieren und handschriftlich unterschreiben
☐ Abschlusszeugnis Lehre/ Studienbescheinigung (optional)	Kopie des Zwischen- bzw. Abschlusszeugnisses mit fachlichem Bezug (Urkunde, Gesellenbrief, ...) bzw. Studienbescheinigung der Hochschule sowie Nachweis über 6 Monate Praxis
☐ Überweisungen und Belege	 500,00 € Bearbeitungs- und Vermittlungsgebühr Verwendungszweck: 8020/NZ 20xx/Name Empfänger: Schorlemer Stiftung des DBV Geldinstitut: Volksbank Köln Bonn eG IBAN: DE04 3806 0186 1700 3490 27 BIC: GENODED1BRS  Bitte erst nach Aufforderung NZD \$1.050,00 Partner- und Programmgebühr (zzgl. Entgelt für Auslandsüberweisungen) Verwendungszweck: Invoice Number (siehe Rechnung) Daten siehe Rechnung, nach erfolgreicher Platzierung