

Lieber Bewerber, liebe Bewerberin,

wir freuen uns, dass wir Sie dabei „begleiten“ dürfen, eine spannende Zeit in Dänemark zu erleben. Bevor Sie mit der Bewerbung beginnen, möchten wir Sie auf Folgendes hinweisen:

1. Drucken Sie dieses Dokument aus und arbeiten Sie es Schritt für Schritt ab.
2. Die Unterlagen sollten 3 Monate vor Ihrem geplanten Abreisedatum ausschließlich digital innerhalb einer E-Mail vollständig bei uns eingereicht werden. Unvollständig Bewerbungen werden nicht bearbeitet.
3. Beschreiben Sie im Anmeldeformular genau, welche Art von Betrieb Sie sich vorstellen und welcher Schwerpunkt gewünscht ist.
4. Nach Eingang der Vermittlungspauschale der Schorlemer Stiftung beginnen wir mit der Auswahl eines Betriebes für Sie. Die Gebühr an unsere dänische Partnerorganisation T2F (*Travel to Farm*) überweisen Sie nach erfolgreicher Platzierung direkt an die Partnerorganisation. Sie werden zu einem späteren Zeitpunkt zu der Zahlung aufgefordert.

Wie läuft der Bewerbungsprozess ab?

5. Zunächst prüfen senden Sie uns vollständig die Unterlagen, für die Schorlemer Stiftung per Mail zu (siehe weiter unten).
6. Nach Überprüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie eine Mail mit einem Link für das Bewerbungs-Tool unserer dänischen Partnerorganisation T2F. Melden Sie sich an und füllen die gefragten Angaben vollständig und korrekt aus. Vergessen Sie nicht Ihre Bewerbung abzusenden. Möglicherweise erbitten wir von Ihnen eine Anpassung. Im Internet gibt es sehr gute Vorlagen, die Sie verwenden können. Stellen Sie sich stets die Frage: Würden Sie sich als Betriebsleiter mit dieser Bewerbung einstellen?
7. Ist Ihre Bewerbung vollständig, beginnt T2F in Dänemark mit der Suche nach einem geeigneten Gastbetrieb für Sie. Es wird stets versucht, sich Ihren Wünschen zu Betriebsangaben anzunähern. Bitte behalten Sie jedoch im Hinterkopf, dass ein gewisses Maß an Flexibilität und Kompromissbereitschaft Grundzutaten für eine erfolgreiche Platzierung sind und wir mit einem dynamischen limitierten Gastbetriebspool zusammenarbeiten. Sollte sich ein Gastbetrieb besonders für Ihr Profil interessieren, erhalten Sie von uns ein Platzierungsangebot. Darin erhalten Sie Informationen zum Betrieb und den Arbeitskonditionen. Sollte Ihnen der Betrieb absolut nicht zusagen, reden Sie mit uns.
8. Nach Ihrer Zusage und in Absprache mit dem Host und uns können Sie Ihren **Flug** buchen. Wir empfehlen Ihnen dafür unseren Kooperationspartner *Explorer*, der auf junge Reisende spezialisiert ist. Sie können sich alternativ auch für andere Anbieter entscheiden. Senden Sie uns bitte Ihre Flugdaten als Datei zu. Planen Sie die Ankunft an einem Wochentag spätestens um 13:00 Uhr am Flughafen Kopenhagen, wenn Sie über den Luftweg anreisen. Sollten Sie sich für eine Anreise mit dem PKW entscheiden, informieren Sie uns ebenfalls über Ihre geplanten Anreisedaten.
9. Während Ihres Praktikums leisten Sie Sozialabgaben und Zahlen Steuern an das dänische Sozialsystem (SKAT). Diese werden direkt von Ihrem Lohn abgeführt. T2F beantragt für Sie schon vor Ihrer Ausreise eine CPR-Nummer, eine persönliche Identifikationsnummer für die Beantragung Ihrer Steuerkarte oder für die Nutzung des Gesundheitswesens in Dänemark. Für Praktika in Dänemark ist der Abschluss einer Auslandskrankenversicherung über den Versicherungspartner von T2F oder uns verpflichtend. Gerne prüfen wir, was das günstigste Angebot für Sie ist. Da die Konditionen der Versicherung mit unserer Partnerorganisation abgestimmt sind, bitten wir Sie darum vom Abschluss einer eigenen Versicherung abzusehen. Ein Versicherungsabschluss nach Abreise ist über uns leider nicht möglich.

10. Wir wünschen Ihnen einen guten Flug und wundervolle Erfahrungen. Nehmen Sie so viele Eindrücke mit, wie Sie nur können. Wir freuen uns über Kurzberichte und Fotos per Mail. Vielleicht möchten Sie einen Blog über Ihren Aufenthalt in Dänemark schreiben?

Checkliste Unterlagen für T2F – im Online-Bewerber-Tool hochzuladen

Was?	Erklärung
☐ Autobiographie / Letter of Motivation <u>in Englisch</u>	stellen Sie sich vor, beschreiben Sie, warum Sie ein Praktikum in Dänemark machen möchten. Schreiben Sie etwas zu Familie, Ausbildung und praktischer Berufserfahrung (Referenzen).
☐ CV (Lebenslauf, tabellarisch) <u>in Englisch</u>	mit Angaben zu Ausbildung, beruflicher Tätigkeit etc. Bitte nennen Sie aktuellste Einträge zuerst.
☐ 1 – 2 Referenzen – <u>in Englisch</u>	Von ehemaligen Arbeitgebern in englischer Sprache. Deutsche Originalzeugnisse können selbstständig übersetzt und zusammen in einer PDF mit dem deutschen Original zusammengefasst werden, um diese zuzuordnen. Originalzeugnisse stets mit Unterschrift, Anschrift des Betriebes und ggf. Betriebsstempel.
☐ Scan Ihres Reisepasses oder Personalausweises	in Farbe und gut lesbar (Seite mit Foto und Ihren Daten). Mit entsprechender Gültigkeit.
☐ Nachweis für Studierende	Nachweis, dass Sie eingeschrieben sind an einer landwirtschaftlichen/ gartenbaulichen Hochschule, Fach- oder Berufsschule oder Universität. Aus dem Nachweis muss der angestrebte Abschluss (Fach) und das voraussichtliche Ende der Ausbildung hervorgehen. Außerdem muss dieser unterzeichnet und datiert sein.
☐ Nachweis für <u>Nicht</u> -Studierende	Bildungsunterlagen, aus denen hervorgeht, was Sie studiert/ gelernt haben und wann Sie Ihren Abschluss gemacht haben. (Kopie des Originals + englische Übersetzung).
☐ Führerschein	In Farbe und gut lesbar. Wenn möglich Auto und Traktor (Traktor: Obligatorisch für Praktika in der Pflanzenzucht und in Baumschulen, keine Voraussetzung für Praktika in der Tierhaltung).

Checkliste Unterlagen für Schorlemer Stiftung des DBV - per E-Mail

☐ Anmeldeformular	<u>Excel-Datei</u> – elektronisch in Deutsch ausfüllen, Zusendung bitte als Excel-Datei
☐ Vermittlungsantrag und DSGVO	Formulare ausfüllen, datieren und handschriftlich unterschreiben
☐ Ärztliches Attest	Vom Hausarzt ausfüllen, datieren und unterschreiben lassen
☐ Selbstauskunft zur finanziellen Förderung	Entsprechendes ankreuzen, datieren und handschriftlich unterschreiben
☐ Abschlusszeugnis Lehre/ Studienbescheinigung (optional)	Scan Abschlusszeugnis mit fachlichem Bezug (Urkunde, Gesellenbrief, ...) bzw. Studienbescheinigung der Hochschule und Nachweis sechs Monate Praxis
☐ Überweisungsbelege	300,00 € Vermittlungs- und Bearbeitungsgebühr Schorlemer Stiftung des DBV, Verwendungszweck: 8020/Dänemark 20xx/Nachname (bitte bei 20XX Jahreszahl des gewünschten Praktikumsstart angeben, z. B. „8020/Australien 2026/ Mustermann“)

Schorlemer Stiftung des DBV, IBAN: DE04 3806 0186 1700 3490 27

Kostenübersicht (ohne Gewähr, Änderungen vorbehalten)

- ☐ 300,00 € Vermittlungspauschale Schorlemer Stiftung des DBV e. V.
- ☐ 5.150,00 DKK Partnergebühr *T2F* (zu überweisen an T2F nach Aufforderung)
- ☐ Optional:
ca. 1,80 € pro Tag Versicherung (HanseMerkur)
- ☐ An- und Abreisekosten und Kosten vor Ort

***Sie haben die Möglichkeit für Ihr Praktikum über die Schorlemer Stiftung finanziell gefördert zu werden durch Fördermittel des BMELH, wenn Sie die Förderkriterien erfüllen:**

- ☐ Höchstalter bei Praktikumsantritt: 30 Jahre
- ☐ Abgeschlossene Berufsausbildung in den Grünen Berufen (Lehre/ Studium) **ODER** mind. 4 abgeschlossene Studiensemester mit mind. 6 Monaten nachweisbarer Praxiserfahrung
(Ausnahme: Bei Vorlage eines Nachweises, dass es sich um ein Praktikum im Rahmen eines Praxissemesters handelt auch vor Abschluss des 4. Studiensemesters möglich)

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Landwirtschaft, Ernährung
und Heimat

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages