

Liebe zukünftige Praktikanten und Praktikantinnen,

wir freuen uns, dass wir Sie dabei unterstützen dürfen, eine spannende Zeit im Ausland zu erleben. Bevor Sie mit dem Ausfüllen der Bewerbungsunterlagen beginnen, möchten wir Sie auf Folgendes hinweisen:

1. Die Unterlagen sind selbstständig und vollständig auszufüllen.
2. Die Unterlagen sollten 5 Monate vor dem Abreisedatum, ausschließlich digital per Mail, innerhalb einer Mail, vollständig bei uns eingegangen sein. Unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet.
3. Beschreiben Sie im Anmeldeformular genau, welche Art von Betrieb Sie sich vorstellen, welcher Schwerpunkt und welcher Zeitraum gewünscht sind.
4. Nach Eingang der Bearbeitungs- und Vermittlungsgebühr (bitte entsprechenden Beleg zusenden) können wir mit der Suche des Betriebs beginnen.

Was passiert nach dem Eingang der Bewerbung?

1. Zunächst prüfen wir Ihre Unterlagen. Möglicherweise erbitten wir von Ihnen eine Anpassung. Im Internet gibt es sehr gute Vorlagen, die Sie verwenden können. Stellen Sie sich immer die Frage: Würden Sie sich als Betriebsleiter mit dieser Bewerbung einstellen?
2. Nach der Prüfung leiten wir die Unterlagen an unsere Partnerorganisation RENZ in Neuseeland weiter.
3. Wir erhalten von der Partnerorganisation ein Praktikumsangebot, welches wir an Sie weiterleiten. Darin erhalten Sie Informationen zu Betrieb und Arbeitskonditionen. Sollte Ihnen der Betrieb absolut nicht zusagen, reden Sie mit uns. Nach erfolgreicher Platzierung erhalten Sie über uns eine Rechnung unseres Partners über die Programmgebühren, die Sie bitte begleichen (Beleg an uns).
4. Nach Ihrer Zusage können Sie sich für das Working Holiday (Visum) bewerben. Mehr Informationen finden Sie hier: <https://www.immigration.govt.nz/visas/germany-working-holiday-visa/>
5. Ist das Visum da, können Sie Ihren Flug buchen. Wir empfehlen Ihnen dafür unseren Kooperationspartner STA Travel, der auf junge Reisende spezialisiert ist. Die Details erhalten Sie später noch. Bitte mailen Sie uns die Flugdaten für Hinflug und (ggf. geplanten) Rückflug als PDF zu. Prüfen Sie unbedingt, ob alle Daten auf dem Visum richtig sind und mit Ihrem Reisepass übereinstimmen.
6. Nach Zusendung Ihrer Flugdaten veranlassen wir für Sie den Abschluss einer Auslandsranken-, -unfall- und -haftpflichtversicherung für die Zeit im Ausland. Die Konditionen der Versicherung sind mit unserer Partnerorganisation abgestimmt. Bitte sehen Sie daher vom selbstständigen Abschluss einer Versicherung ab.
7. Wir wünschen Ihnen einen guten Flug und wundervolle Erfahrungen. Nehmen Sie so viele Eindrücke mit, wie Sie nur können. Wir freuen uns über Kurzberichte und Fotos per Mail. Vielleicht möchten Sie ja einen Blog über Ihren Aufenthalt in Neuseeland schreiben?

Bewerbungspaket für RENZ (auf Englisch auszufüllen)

Art der Unterlagen	Erklärung
<input type="checkbox"/> Application Form RENZ	Bitte eindeutige Angaben zu Wunschbereich und -zeitraum angeben. Dieses Formular ist ausschlaggebend für den Platzierungsprozess!
<input type="checkbox"/> Motivational Letter	Stellen Sie sich kurz vor und schreiben Sie, warum Sie ein Praktikum in Neuseeland machen möchten. Schreiben Sie auch etwas zu Ihrer Familie, Ihrer theoretischen und praktischen Berufserfahrung (hier genannte Berufserfahrungen müssen mit Referenzen belegt sein).
<input type="checkbox"/> CV (Lebenslauf, tabellarisch)	Bitte mit Angaben zu Ausbildung, beruflicher Tätigkeit, belegten Kursen etc. (mit Monat/Jahr der Ausbildungszeit, Adresse der Ausbildungsbetriebe).
<input type="checkbox"/> 2 Referenzen/Arbeitszeugnisse	Von ehemaligen oder aktuellen Arbeitgebenden unterschrieben, in englischer Sprache <u>oder</u> Original auf Deutsch mit eigener Übersetzung einreichen.
<input type="checkbox"/> Scan Ihres Reisepasses	In Farbe und alle Daten gut lesbar.
<input type="checkbox"/> Scan der Führerscheine	In Farbe, deutscher und internationaler Führerschein.

Bewerbungspaket Schorlemer Stiftung (auf Deutsch auszufüllen)

Art der Unterlagen	Erklärung
<input type="checkbox"/> DBV-Anmeldeformular	Excel-Datei; elektronisch ausfüllen und als Excel einreichen.
<input type="checkbox"/> Unterlagen Schorlemer Stiftung	Formulare ausfüllen und handschriftlich unterschreiben (Vermittlungsauftrag, DSGVO). Ärztliches Attest vom Hausarzt ausfüllen und handschriftlich unterschreiben lassen.
<input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis Lehre/ Studienbescheinigung	Kopie des Zwischen-/Abschlusszeugnis mit fachlichem Bezug bzw. Studienbescheinigung der FH/Uni.
<input type="checkbox"/> Belege der Überweisungen	 500,00 € Bearbeitungs- und Vermittlungsgebühr Verwendungszweck: 8020/NZ 2025/Name Empfänger: Schorlemer Stiftung des DBV Geldinstitut: Volksbank Köln Bonn eG IBAN: DE04 3806 0186 1700 3490 27 BIC: GENODED1BRS
	 Bitte erst nach Aufforderung 1.050,00 NZ-\$ Partner- und Programmgebühr (zzgl. Entgelt für Auslandsüberweisungen) Verwendungszweck: Invoice Number (siehe Rechnung) Daten siehe Rechnung, nach erfolgreicher Platzierung