

Lieber Bewerber, liebe Bewerberin,

wir freuen uns, dass wir Sie dabei unterstützen dürfen, eine spannende Zeit in den USA zu erleben. Bevor Sie mit der Bewerbung beginnen, möchten wir Sie auf Folgendes hinweisen:

1. Drucken Sie dieses Dokument aus und arbeiten Sie es Schritt für Schritt ab. (Dieses Dokument hat 4 Seiten)
2. Die Dokumente für die Schorlemer Stiftung senden Sie uns bitte zuerst zu, ausschließlich digital per E-Mail. Beginnen Sie dann mit Ihrer Bewerbung auf dem Online-Portal. Ihre Bewerbung sollte mindestens 4 Monate vor Ihrem geplanten Abreisedatum abgeschlossen sein. Die Maske auf dem Online-Portal sowie alle Unterlagen sind selbstständig und vollständig auszufüllen und hochzuladen. Unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet.
3. Die Bewerbungsunterlagen für unsere Partnerorganisation CAEP füllen Sie bitte online aus. Den Link erhalten Sie im direkten Kontakt mit uns.
4. Nach Überweisung der Gebühren wird mit der Auswahl eines Betriebes für Sie begonnen.

Was passiert nach dem Eingang der Bewerbung?

1. Zunächst prüfen wir Ihre Daten und Unterlagen. Möglicherweise erbitten wir von Ihnen eine Anpassung. Stellen Sie sich immer die Frage: Würden Sie sich als Betriebsleiter mit dieser Bewerbung einstellen? Sind die Unterlagen vollständig, lassen wir Sie bei CAEP zu.
2. Sie werden dann vom entsprechenden Organisator des CAEP-Programms per Mail kontaktiert und es wird ein **Interview** per Skype durchgeführt (meistens innerhalb weniger Tage). Dies dient zur Überprüfung Ihrer Englischkenntnisse und ist von den amerikanischen Behörden (Visastelle) verbindlich vorgeschrieben. Bitte richten Sie sich einen Skype-Account ein. Checken Sie bitte auch regelmäßig Ihren Spam-Ordner.
3. Anschließend erhalten Sie von der CAEP über das Onlineportal Ihr **Praktikumsangebot** (DS-7002, Placement Advice). Damit erhalten Sie Informationen zum Betrieb und den Arbeitsbedingungen. Sollte Ihnen der Betrieb absolut nicht zusagen, reden Sie mit uns. Bei Zusage das DS-7002 unterschreiben und wieder hochladen. Sollten Sie schon einen Gastbetrieb haben, laden Sie bitte ein entsprechendes Einladungsschreiben Ihres Betriebes („Letter of Invitation“) sowie das Formular „Pre Placement Form“ (bitte bei uns anfordern) hoch.
4. Sobald der Betrieb feststeht, bereitet unser Partner die Visa-Unterlagen vor. Bitte kommen Sie der Zahlungsaufforderung an CAEP nach, die Sie über das Anmeldeportal von CAEP erhalten (900,00 US-\$ Programmkosten - zum Tageskurs).
5. Sie erhalten von uns eine Mail mit den Unterlagen für Ihren **Visumstermin** inkl. detaillierter Anleitung für die nachfolgenden Schritte des Visumprozesses. Ihren Visumsantrag müssen Sie persönlich beim US-Generalkonsulat in Frankfurt/Main oder bei einer der konsularischen Abteilungen der US-Botschaft in Berlin oder München stellen. Sobald die Visumunterlagen erhalten haben, können Sie online einen Termin beantragen.
Hinweis zum Visum:
Die SEVIS-Gebühr i.H.v. 220,00 US-\$ ist vor Terminvereinbarung online zu zahlen. Nehmen Sie den ausgedruckten Beleg mit zu Ihrem Visumstermin.
Die Visumsgebühr i.H.v. 185,00 US-\$ ist bei Visumbeantragung gesondert an die Botschaft zu entrichten. Beide Gebühren sind in den Programmgebühren noch nicht enthalten.
6. War der Botschaftstermin erfolgreich, buchen Sie bitte Ihren **Flug**. Wir empfehlen Ihnen dafür unseren Kooperationspartner **STA Travel**, der auf junge Reisende spezialisiert ist. Die Vorteile können Sie auf der letzten Seite der Checkliste nachlesen. Senden Sie uns bitte Ihre Flugdaten als Datei zu.

7. Nach Zusendung Ihrer Flugdaten schließen wir für Sie eine Auslandsranken-, -unfall- und -haftpflichtversicherung für die Zeit im Ausland ab. Die Konditionen der **Versicherung** sind mit unserer Partnerorganisation abgestimmt und ist verpflichtend. Bitte sehen Sie daher auch vom selbstständigen Abschluss einer Versicherung ab. Ein Versicherungsabschluss nach Abflug ist über uns leider nicht möglich. Fliegen Sie nicht ab, ohne einen Versicherungsschein per Mail erhalten zu haben. In diesem Fall müssen Sie die teurere Versicherung über CAEP in Anspruch nehmen.
8. Wir wünschen Ihnen einen guten Flug und tolle Erfahrungen. Wir freuen uns über Kurzberichte und Fotos per Mail. Vielleicht möchten Sie ja einen Blog über Ihren Aufenthalt in den USA schreiben?

Bewerbungspaket CAEP – Folgende Dokumente sind im CAEP-System hochzuladen

(Den Link des Online-Portals erhalten Sie im direkten Kontakt mit uns.):

Art des der Unterlage	Erklärung
<input type="checkbox"/> Kopie des Passes	„Passport Information“
<input type="checkbox"/> Passfoto	„Passport Picture“
<input type="checkbox"/> Kopie des Führerscheins	„Driver’s License“
<input type="checkbox"/> CV/ausführlicher Lebenslauf	in englischer Sprache mit detaillierten Angaben über die bisherige Berufserfahrung
<input type="checkbox"/> Motivationsschreiben	in englischer Sprache
<input type="checkbox"/> Referenzen/Arbeitszeugnisse	„Reference Letter 1+2“, die deutschen Originalzeugnisse können von Ihnen selbst ins Englische übersetzt werden; hochzuladen sind in diesem Fall jeweils das deutsche Original sowie die englische Übersetzung in einem pdf-Dokument.
<input type="checkbox"/> Nachweis Englischkenntnisse	English Certificate / Exam Score / Class Grades / Teacher Letter in englischer Sprache oder deutscher Nachweis mit Übersetzung.
<input type="checkbox"/> Studenten POI Formular	Für Studenten, ausfüllen und von der UNI/FH abzeichnen lassen (bitte anfordern)
<input type="checkbox"/> Letter of Invitation / Pre Placement Form	Falls Sie bereits selbst einen Gastbetrieb in den USA gefunden haben, laden Sie bitte ein entsprechendes Einladungsschreiben Ihres Betriebes („Letter of Invitation“) sowie das Formular „Pre Placement Form“ (bitte anfordern) hoch
<input type="checkbox"/> Vorheriges USA-Visum	Waren Sie bereits mit einem J1-Visum in Amerika, laden Sie das Visum in Kopie hoch unter der Rubrik „Previous Training Visa“
<input type="checkbox"/> „Application Agreement Accepted“	Online - Formular, ist von allen Bewerbern auszufüllen und mit Initialen zu unterschreiben.
<input type="checkbox"/> Online – Zahlungsaufforderung (zu einem späteren Zeitpunkt):	An CAEP im Online Portal zu überweisen: „Receiving Company Admin Fee“ 900,00 US-\$ Die Aufforderung dazu erhalten Sie online direkt im Portal von CAEP (Weitere Gebühren, wie die „Sending Partner Fee“ o. „Sevis“ müssen nicht überwiesen werden. „Insurance Premium“ wird ggf erst im Rahmen des Versicherungsabschlusses fällig)

Bewerbungspaket Schorlemer Stiftung

Bitte sende Sie die Unterlagen ausschließlich vollständig in einer Mail an uns.
(Dazu gehören Überweisungsnachweis und vollständiger Nachweis oder Absage für die Förderung¹).
Unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet.

Art der Unterlage	Erklärung						
<input type="checkbox"/> Anmeldeformular	<u>Excel-Datei</u> – elektronisch in Deutsch ausfüllen, Zusendung bitte als Excel-Datei						
<input type="checkbox"/> Vermittlungsantrag und DSGVO	Formulare ausfüllen, datieren und handschriftlich unterschreiben						
<input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis Lehre/ Studienbescheinigung	Kopie Zwischen-/Abschlusszeugnis mit fachlichem Bezug bzw. Studienbescheinigung der FH/Uni						
<input type="checkbox"/> Ärztliches Attest	Ärztliches Attest über die gesundheitliche Eignung der Teilnahme am Auslandspraktikum						
<input type="checkbox"/> Kopien der Überweisungsträger	500,00 € Vermittlungsgebühr DBV Verwendungszweck: 8020/CAEP 2024 Die Gebühren sind an die Schorlemer Stiftung des DBV zu entrichten: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Geldinstitut:</td> <td>Volksbank Köln Bonn eG</td> </tr> <tr> <td>BIC:</td> <td>GENODED1BRS</td> </tr> <tr> <td>IBAN:</td> <td>DE04 3806 0186 1700 3490 27</td> </tr> </table>	Geldinstitut:	Volksbank Köln Bonn eG	BIC:	GENODED1BRS	IBAN:	DE04 3806 0186 1700 3490 27
Geldinstitut:	Volksbank Köln Bonn eG						
BIC:	GENODED1BRS						
IBAN:	DE04 3806 0186 1700 3490 27						
<input type="checkbox"/> Nachweis <u>oder</u> Absage für die Förderung ²	Über einen Berufsabschluss (Lehre) in der Land-, Forst-, Haus- oder Pferdewirtschaft bzw. im Garten- oder Weinbau oder den Abschluss von mind. 4 Semestern Studium im Agrarbereich und mind. 6 Monate Praxiserfahrung oder eine bestandene Praktikantenprüfung in Landwirtschaft/Gartenbau						

Kostenübersicht (ohne Gewähr, Änderungen vorbehalten):

- 500,00 € Vermittlungsgebühr DBV (Verwendungszweck: 8020/CAEP 2024) direkt an die Schorlemer Stiftung des DBV (Bankdaten siehe oben)
- 900,00 US-\$ Programmkosten CAEP-Gebühr - zum Tageskurs direkt an CAEP über das Online-Anmeldeportal
- SEVIS-Gebühr i.H.v. 220,00 US-\$ und Visumsgebühr i.H.v. 185,00 US-\$ sind im Rahmen der Visumsterminbeantragung zu entrichten
- An- und Abreise
- Versicherung (via HanseMerkur ca. 1,80€ pro Tag)
- Reisekosten und Kosten vor Ort
- Sie haben die Möglichkeit gefördert zu werden

¹ Bei erfolgreichem Abschluss des Praktikums, Einreichung eines Praktikumsberichts und Erfüllung und Nachweis der fachlichen Voraussetzungen, kann den TeilnehmerInnen im Alter zwischen 20 und 30 Jahren i.d.R. ein Förderbeitrag aus Mitteln des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) gewährt werden.

Unsere Empfehlung für Ihre Reiseplanung

STA Travel ist der Spezialist für günstige Flüge in die ganze Welt. Schüler, Studenten und junge Erwachsene profitieren ganz besonders von günstigen und flexiblen Jugend- und Studententarifen, die es in dieser Form nur bei STA Travel gibt. Aber auch normale Flüge können Sie bei dem Reiseanbieter zu besonderen Konditionen buchen.

Unser Kooperationspartner STA Travel legt, wie wir auch, großen Wert auf eine persönliche Beratung und einen Mehrwert durch Service. Deshalb finden Sie dort keine anonyme Online-Flugsuche, sondern erhalten nach Absenden des Formulars ein individuelles Flugangebot durch die Mitarbeiter des STA Travel Bildungsreisesevices.

STA Travel Groups & B2B Service

E-Mail: groups.b2b@statravel.de

Telefon: (030) 338498700

Kundennummer **1352**



[Hier gelangen Sie zur Fluganfrage \(bitte klicken\)](#)

Bei **Flugbuchungen** nutzen Sie bitte das Fluganfrage-Formular (siehe Link oben).

Ihre Vorteile

- erste Datumsänderung nach Abflug bei vielen Tarifen kostenfrei*
- günstiger als die Erwachsenentarife
- Umbuchung (Datumsänderung) vor Abflug gegen eine günstige Gebühr von ca. 50 - 150 € *
- Flugstreckenänderungen, schnell und einfach gegen Gebühr zwischen 50 - 150 € möglich*
- direkter Kontakt bei Buchungsanfragen & Umbuchungen, auch während gesamter Reisedauer
- Ticketgültigkeit bis zu 12 Monaten ab Abflugdatum
- viele günstige One-Way Flugtarife zur individuellen und flexiblen Routenplanung
- Zugriff auf Angebote von über 170 nationalen und internationalen Airlines
- langjährige Erfahrung in der Organisation von Flugreisen für Teilnehmer an Programmen
- individuelle Beratung, umfassend, flexibel, kompetent

* nur gültig bei Platzverfügbarkeit in der gebuchten Preisklasse, sonst können Tarifaufschläge anfallen

Wichtige Hinweise:

Wenn Sie sich für STA Travel entscheiden, nutzen Sie bitte ausschließlich das Formular zur Fluganfrage oder obenstehende Kontaktdaten des STA Travel Bildungsreisesevices. Das Angebot gilt nicht in einem der STA-Travel Reisebüros.