

## **Liebe zukünftige Praktikanten und Praktikantinnen,**

**wir freuen uns, dass wir Sie dabei unterstützen dürfen, eine spannende Zeit im Ausland zu erleben. Bevor Sie mit dem Ausfüllen der Bewerbungsunterlagen beginnen, möchte wir Sie auf Folgendes hinweisen:**

1. Unterlagen selbstständig und vollständig ausfüllen. Bewerberdetails bitte in der Excel ausfüllen.
2. Die Unterlagen digital per Mail, mindestens 3 Monate vor dem Abreisedatum und vollständig zusenden (ggf. ist auch eine kurzfristigere Bewerbung möglich). Unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet.
3. Mit dem Eingang der Gebühren, können wir mit der Suche des Betriebs beginnen.
4. Beschreiben Sie im Anmeldeformular genau, welche Art von Betrieb Sie sich vorstellen und welche Schwerpunkte gewünscht sind (3 Wahlmöglichkeiten).
5. Sollten Sie Fragen an uns haben, denken Sie zuerst über die mögliche Antwort nach. Oft wissen Sie die Antwort schon selbst ;-)

### **Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Praktikum in Island:**

Die Arbeitszeit beträgt im Durchschnitt etwa 40 Stunden pro Woche, einschließlich 2 freier Tage. Die Arbeitnehmer\*innen erhalten mindestens den isländischen Mindestlohn und haben dementsprechend mehr Verantwortlichkeiten auf dem Betrieb und sind vorrangig zum „Ackern“ dort. In der Hochsaison können Überstunden anfallen.

### **Was passiert nach dem Eingang der Bewerbung?**

1. Zunächst prüfen wir Ihre Unterlagen. Es kann passieren, dass wir von Ihnen eine Verbesserung der Unterlagen verlangen. Im Internet gibt es sehr gute Vorlagen, die Sie verwenden können. Stellen Sie sich immer die Frage: Würden Sie sich als Betriebsleiter mit dieser Bewerbung einstellen?
2. Wir reichen Ihre Unterlagen an unsere isländischen Partnerorganisation Ninukot weiter.
3. Wenn ein passender Betrieb für Sie gefunden ist, erhalten Sie Informationen zu dem Betrieb und vereinbaren von Ihrer Seite ein Interview mit dem Gastbetrieb. Sollte Ihnen der Betrieb absolut nicht zusagen, reden Sie mit uns.
4. Nach Ihrer Zusage und Absprachen mit uns, dem Gastbetrieb und Ninukot können Sie Flüge buchen.
5. Zum Ende schließen Sie eine Kranken- und Unfallversicherung für Ihre Zeit im Ausland ab.
6. Und zu allerletzt wünschen wir Ihnen natürlich einen guten Flug und wundervolle Erfahrungen ☺ Nehmen Sie so viel an Eindrücken mit wie Sie nur können. Wir freuen uns natürlich auch über Kurzberichte und Fotos. Diese können Sie uns ganz einfach über Mail oder Facebook zusenden.

## Unterlagen für Ninukot

| Was?   | Erklärung  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ninukot-Anmeldeformular                         | In englischer Sprache ausfüllen.   |
| <input type="checkbox"/> Motivationsschreiben/ Letter to the host        | Stellen Sie sich kurz in englischer Sprache vor und schreiben Sie, warum genau Sie ein Praktikum in Iceland machen möchten. Schreiben Sie etwas zu Ihrer Familie, Ihrer theoretischen und praktischen Berufserfahrung, Die hier genannten Berufserfahrungen müssen mit Referenzen belegt sein. |
| <input type="checkbox"/> Tabellarischer Lebenslauf / CV                  | In englischer Sprache mit Angaben zur Ausbildung, beruflicher Tätigkeit, belegten Kursen etc.  |
| <input type="checkbox"/> Passbild  | Bitte lächeln 😊  |
| <input type="checkbox"/> 1-2 Referenzen/Arbeitszeugnisse                 | In englischer Sprache oder mit selbstständiger Übersetzung. Jede Referenz muss unterschrieben sein, jede Übersetzung auch.   |
| <input type="checkbox"/> Scan Reisepass/Personalausweis und Führerschein | Gut lesbar.  |
| <input type="checkbox"/> Polizeiliches Führungszeugnis                   | Die Beantragung kann einige Wochen dauern.   |
| <input type="checkbox"/> Medical Certificate                             | Vom Arzt abgezeichneter Gesundheitsfragebogen  |

## Unterlagen für Schorlemer Stiftung/DBV

| Was?   | Erklärung   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> DBV-Anmeldeformular                             | Excel-Datei – elektronisch auf Deutsch ausfüllen.   |
| <input type="checkbox"/> Antrag auf Vermittlung eines Auslandspraktikums | Formular ausfüllen und elektronische Unterschrift einfügen bzw. Ausdruck unterschreiben.  |
| <input type="checkbox"/> Berufsrelevante Zeugnisse                       | Kopien Ihrer Zwischen-/Abschlusszeugnisse mit fachlichem Bezug.   |
| <input type="checkbox"/> DBV-Gesundheitsfragenbogen                      | Formular ausfüllen und elektronische Unterschrift einfügen bzw. Ausdruck unterschreiben.  |
| <input type="checkbox"/> Kopien/Scans der Überweisungen                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 200,00 € Vermittlungsgebühr DBV Verwendungszweck: <b>8020/Island 2022</b></li><li>2. 477€ Vermittlungsgebühr Ninukot Verwendungszweck: <b>8025/Island 2022</b></li></ol> |

Die Gebühren sind - **in zwei einzelnen Überweisungen!** - an die **Schorlemer Stiftung des DBV** zu entrichten:

**Geldinstitut:** Volksbank Bonn eG  
**BIC:** GENODED1BRS  
**IBAN:** DE04 3806 0186 1700 3490 27